

La aplicación es gratis para cualquier persona con un teléfono inteligente en servicio .

¡Empecemos!

Usted puede usar su cuenta de ZOOM por el tiempo que desee, no existe periodo de prueba. ZOOM tiene un límite de 40 minutos por reunión con tres participantes o más en total.

Primer Paso



1. Bajar **ZOOM Cloud Meeting** en tu teléfono inteligente.

2. Abre la aplicación de ZOOM.

Segundo Paso



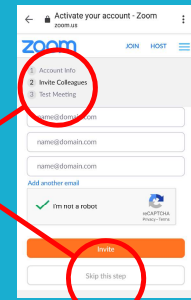
3. Inscríbete.

4. Verifica tu edad.

5. Ingresa tu correo electrónico (email), primer nombre y apellido.

6. Revisa tu email y verifica la creación de tu cuenta, y confirma para activar.

Tercero Paso

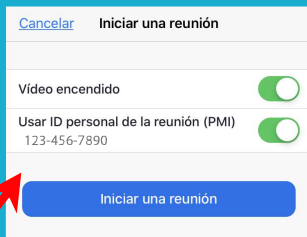


7. Regresa a la aplicación de ZOOM y crea tu cuenta con una contraseña para iniciar tu sesión. Permanecerás ingresado a tu cuenta después de este paso.

8. Puedes invitar a familia/amigos enviándoles un email o salta este paso por el momento.
(puede no estar en español)

9. ¡Ya estás listo para usar ZOOM!

Como Empezar una Reunión



Haz clic en "Nueva Reunión"

Asegúrate de usar "ID personal de la Reunión (PMI)" para que su conexión sea segura. Haz clic en "Iniciar una reunión" Quizás tengas que dar permisos de invitación.

"ZOOM" quiere acceder a la cámara

Para que las personas lo vean durante las reuniones, ZOOM necesita tener acceso a su cámara.

"ZOOM" quiere acceder a la micrófono

Para que las personas lo escuchen durante las reuniones, ZOOM necesita tener acceso a su cámara.

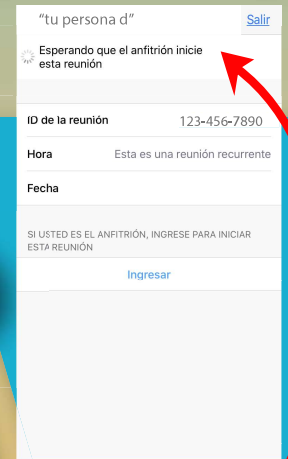
Pulse en <https://us04web.zoom.us/j/123456789pwd=YVViVkJKLOS4aHZuWDA3WHIRMTJ3Zz09> para iniciar o entrar a una reunión de Zoom programada

Así es como tu también **Ingresas a la Reunión.**

Invita a tu familia y amigos a que bajen la aplicación. Esto también les envía un **enlace de invitación** para participar en tu ZOOM Cloud Meeting.



Haz clic en "Participantes" para ver sus opciones de invitación.



Cuando el participante haga clic en el enlace de la invitación, lo debería de conectar automáticamente por la aplicación de ZOOM.

*Nota: si no envió o está esperando una invitación **NO LO HABRA!** ¡Puede ser un estafador!

*Asegúrese de terminar la reunión haciendo clic en **End Meeting** cuando termine su conversación. Esto apagará su cámara y micrófono.